



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

ตามที่ งาน..... ฝ่าย..... ได้รับอนุมัติ
โครงการ..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

.....
.....

ดังนั้น งาน..... ฝ่าย..... จึงขออนุมัติ
เบิกเงินตามโครงการ..... จำนวนเงิน.....บาท
(.....) ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นาย/นาง.....)
หัวหน้างาน/แผนก.....

(นาย/นาง.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(นางจิราภรณ์ กนภมกุล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
...../...../.....

(นายชาญวิทย์ อู่สาหะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(นายอนันต์ โครณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

ตามที งาน..... ฝ่าย.....

.....
.....
.....

ดังนั้น งาน..... ฝ่าย..... จึงขออนุมัติ
จัดซื้อ..... จำนวนเงิน.....บาท
(.....) ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นาย/นาง.....)
หัวหน้างาน/แผนก.....

(นาย/นาง.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

(นางจิราภรณ์ กนกมกุล)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
...../...../.....

(นายชาญวิทย์ อู่สาหะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(นายอนันต์ โครณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

ตามที่ งาน..... ฝ่าย.....

.....
.....

ดังนั้น งาน..... ฝ่าย..... จึงขออนุมัติ

เบิกเงินค่าตอบแทน..... จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นาย/นาง.....)

หัวหน้างาน/แผนก.....

(นาย/นาง.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

(นางจิราภรณ์ กนกมกุล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

...../...../.....

(นายชาญนัฐ อู่สาหะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(นายอนันต์ โครณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสอนเกินภาระงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย ได้จัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา จึงขออนุมัติเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ให้แก่ครูผู้สอน ครั้งที่ ๒ ประจำสัปดาห์ที่ ๕ - ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตามรายละเอียดการขอเบิกที่แนบมาพร้อมนี้

๑. นายสิทธิชัย อุดมตัน

ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒. นายบุญเรือง ศรีแก้วพันธุ์

ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท
(แปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นาย/นาง.....)

หัวหน้างาน/แผนก.....

(นาย/นาง.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

(นางจิราภรณ์ กนกมกุล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

...../...../.....

(นายชาญนัฐ อูสาหะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

(นายอนันต์ โตรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย

...../...../.....